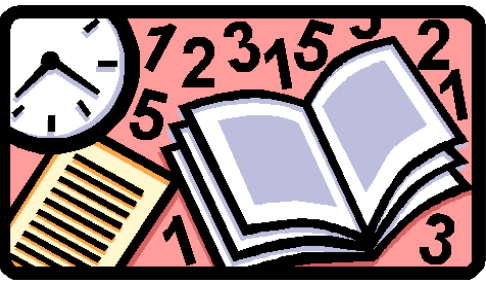


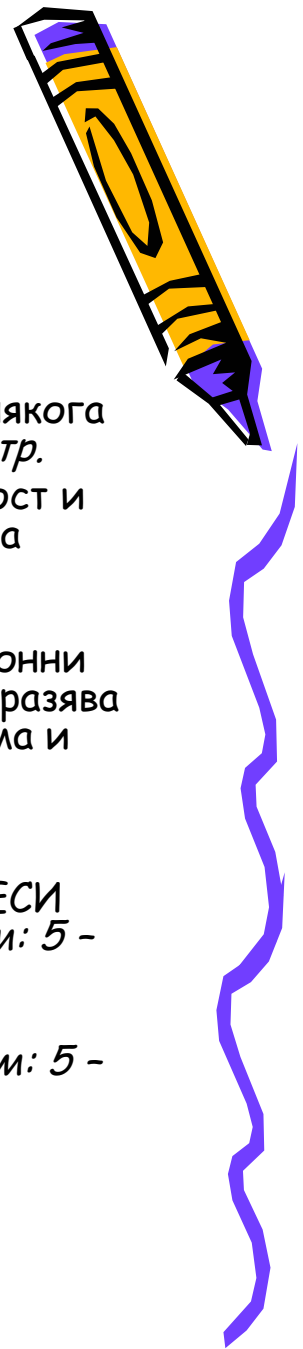


Стандартни правила при писане на дипломни и докторски тези



доц.д-р Ж.Винарова, д-р м.н.
ас. Полина Михова

Обща класификация на писмените работи, изготвяни за българските университети.



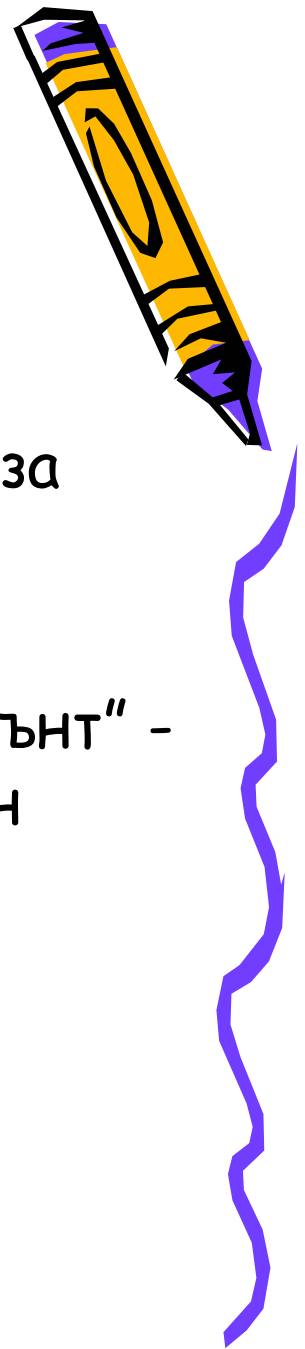
- **Есе** - кратко научно или художествено, по принцип е аналитично, понякога е по мисъл или текст на даден автор. Изисква творчество. *Обем: 2-5 стр.*
- **Реферат** - компилативен по принцип, с ниска степен на научна стойност и съставен изцяло на базата на готови материали, понякога представлява рефериране на текст, по своята същност е преразказ с елементи на разсъждение. *Обем: 3 - 100 стр.*
- **Доклад** - твърде подобен на реферата, но обичайно има и презентационни функции, при него задължително се формулират изводи. Понякога отразява дадено положение в определен отрасъл, предприятие, сфера и т.н. Има и аналитични доклади. *Обем: 3 - 100 стр.*
- **Курсова работа** - има аналитичен характер, с по-висока степен на трудоемкост от реферата и доклада, има ясно изразена структура, задължително се изготвя с използвана литература. Може да включва ЕСИ (емпирично социологическо изследване), анализи, презентации. *Обем: 5 - 50 стр. и повече.*
- **Курсов проект** - има аналитичен характер, характерен е за технически университети, има проектна част, може да включва и изследване. *Обем: 5 - 50 стр.*



- **Казус** - по същество е решаване на конкретен проблем, често обаче представлява есе или курсова работа, може да представлява задача или няколко задачи. Изключително аналитичен и сложен за изпълнение. Изисква творчество. *Обем: 5 - 50 стр.*
- **Презентация** - на програма Power Point или в PDF формат, с различен обем, понякога са самостоятелни материали, друг път имат обслужващи функции към курсови, дипломни работи, проекти и т.н., с различен обем и сложност.
- **Дипломна работа /бакалавърска теза/** - по обща тема, на базата на неголям набор източници, с ясно открояна структура, библиография и използвана литература, има теоретична и практическа част, понякога има и глава за изводи и препоръки. Само отчасти е аналитична, в огромната си част е компилативна. *Обем: 50 - 100 стр.*
- **Магистърска теза** - по конкретен проблем, по-малка по обем от бакалавърската теза, но с по-високо ниво на научен принос, изцяло аналитична. Изисква творчество. *Обем - 40- 60 стр.*
- **Докторантска теза /докторантура/** - висока степен на аналитичност и творчество, голям обем на самата работа и на събраните материали, задължителен подробен научен апарат, изследване, публикации. *Обем: 200-300 стр.*



Формите на завършване на университетско образование в НБУ



- За БП "Естествени науки" - разработване на теза
- За БП "Мениджмънт на здравеопазването" - разработване на теза
- За МП "Здравна политика и здравен мениджмънт" - разработване на теза ИЛИ явяване на Държавен изпит



Ne varietatem timeamus



» НБУ ЗА ВСИЧКИ » КАНДИДАТ-СТУДЕНТИ » СТУДЕНТИ » ALUMNI & КАРИЕРИ » ПРЕПОДАВАТЕЛИ » АДМИНИСТРАЦИЯ

Меню

- » Публикации
- » Научен електронен архив на НБУ
- » Проекти
- » Изследвания
- » Новини и събития
- » Партньори
- » Ръководител на департамент
- » Съвет на департамента
- » Състав на департамента
- » Архив новини

Начало » Департаменти и центрове » Медикобиологични науки

ДЕПАРТАМЕНТ "МЕДИКОБИОЛОГИЧНИ НАУКИ"

ръководител: доц. д-р Живка Винарова, д-р м.н.
корпус 2, стая 210, тел.: 8110 280, 8110 380
e-mail: jvinarova@nbu.bg

С Диплом № 31824 от 03.12.2007г. ВАК присъди научната степен "Доктор на медицинските науки" въз основа на защитена дисертация на тема "Теоретични и приложни аспекти на медицинската и здравна информация".

секретар: Лилия Ставрева
e-mail: lstavreva@nbu.bg

Департамент "Медикобиологични науки" е създаден на 27 октомври 1994 г. с учедително събрание на инициативна група (Л. Кънчев, И. Кехайов, Я. Караджов, В. Големанов, Е. Каранов и Б. Байков) и по идея на проф. Б. Богданов, д.ф.н. и проф. М. Попова. В началото департаментът разработва курсове за двусеместриално и краткосрочно интензивно обучение, за следдипломни специализации и квалификации. По-късно внедрява бакалавърската програма "Стратегии и мениджмънт на здравеопазването" и магистърската програма "Ново обществено здравеопазване", а след това и бакалавърска програма "Естествени науки". Дейността на департамента се разширява, провежда се активен мениджмънт на пазара на висшето образование, в резултат на което през октомври 2002 много успешно стартира междудепартаментната (с деп. "Науки за земята и околната среда" и "Антропология") програма "Естествени науки (Екология)". През 2003 г. департаментът внедрява бакалавърската програма "Компютърни технологии в медицината", магистърската програма "Компютърни технологии в биомедицината" и докторската програма "Компютърни системи и технологии в медицината".

Департаментът развива добри контакти с медицинските университети в София и Варна, Националния център по здравна информация, Института по биомеханика към БАН, Централната лаборатория по слънчево-земни въздействия - БАН,

За свой празник департаментът приема 7 април - Международният ден на здравето.

Нашите препоръки за обучителни ресурси:

1. Как се прави Портфолио?
2. Как се пише есе?
3. Как се прави мултимедийна презентация?
4. Как се пише Дипломна теза?
5. Изисквания за защита на Департамента.

Важни връзки

- » НБУ
- » Факултети
- » Учебни програми
- » Продължаващо обучение
- » Департаменти и центрове
- » Библиотека
- » Издания
- » Обучение и преподаване
- » Изследвания и услуги
- » Международни връзки
- » Спорт и култура

Търсене в страницата

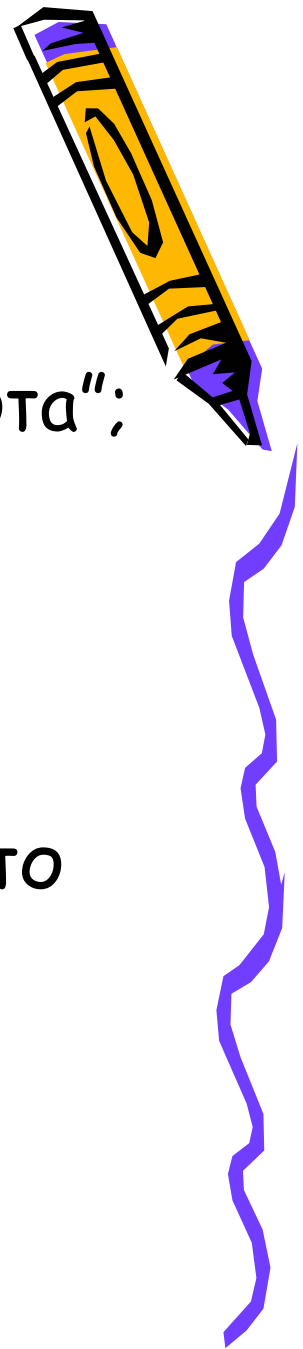
Разширено търсене

Бързи връзки

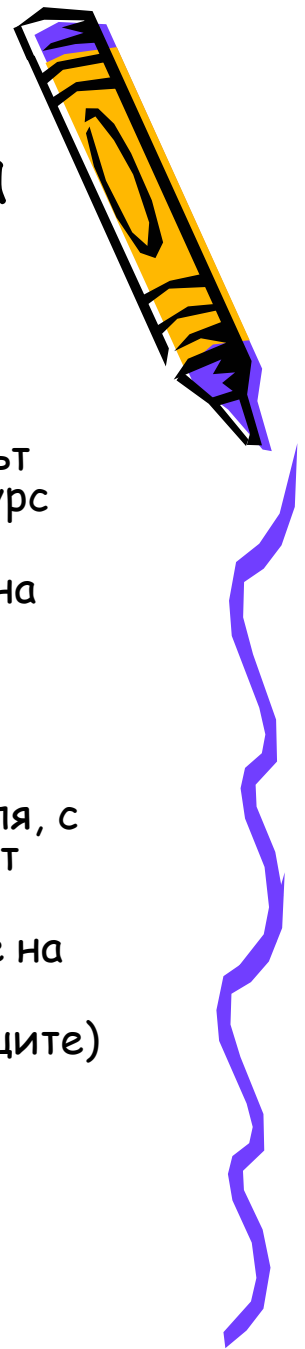
телефонен указател
www.nbu.bg/kst
www.nbu.ba/publishing

Някои основни въпроси

- I. Какво се разбира под "дипломна работа";
- II. Как да подберете темата и да определите времето за работа;
- III. Как да проведете библиографското дирене;
- IV. Как да подредите материалите, които сте събрали;
- V. Как да оформите текста.



I. Какво се разбира под "дипломна работа";

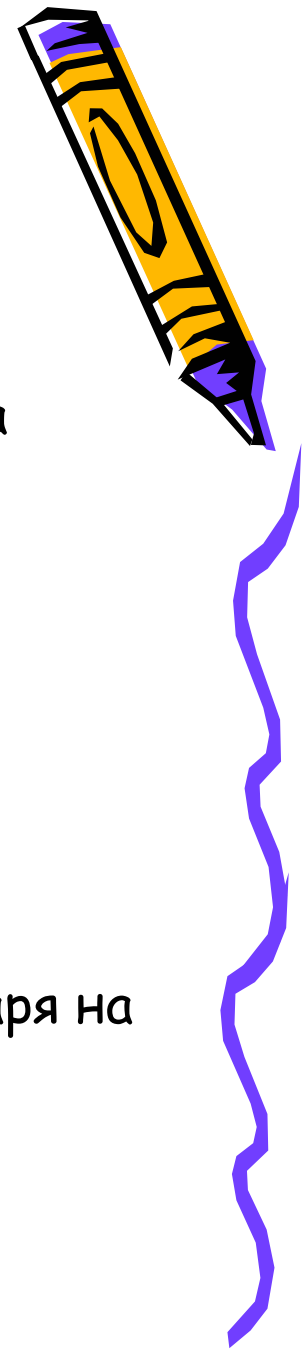


1. Дипломната работа обикновено е разработка със средна дължина, варираща между 50 и 100 машинописни страници, където студентът разработва проблем, отнасящ се до научната дисциплина, чиито курс той желае да завърши.
2. Стандартната машинописна страница (по БДС) е 30 реда, 60 знака на ред.
3. Дипломната работа, според нашите закони, е необходима, за да се завърши курсът на обучение.
4. Когато е издържал семестриалните изпити, студентът представя дипломната си работа пред комисия, състояща се от преподавателя, с когото "се прави" дипломната работа, и опонентите, които изказват възражения.
5. Така се получава дискусия, в която взимат участие всички членове на комисията.
6. От мненията на двамата докладчици за качествата (или недостатъците) на писмената работа и от способността на кандидата да защити позициите си комисията си съставя преценка

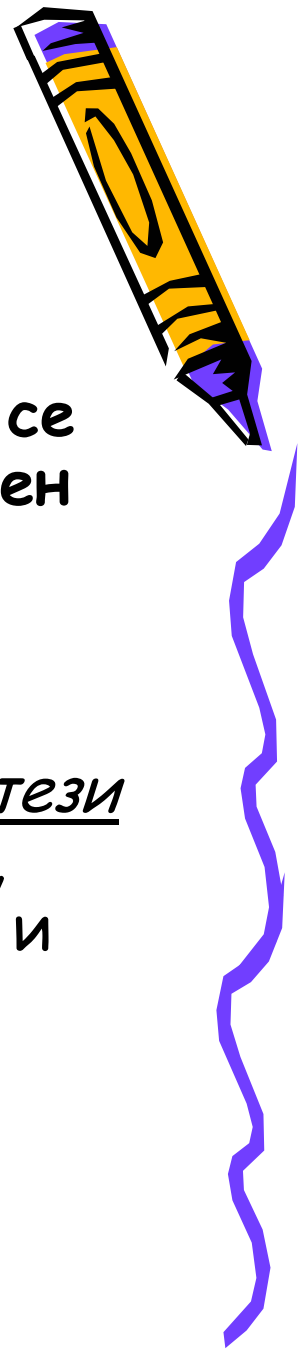


4 основни правила

1. Темата да отговаря на интересите на дипломанта (да бъде свързана с положените изпити, с неговите политически, културни и религиозни възгледи);
2. Необходимите извори да бъдат намираеми, т.е. материално достижими за дипломанта;
3. Материалите да бъдат "смилаеми", т.е. духовно достижими за дипломанта;
4. Методологическата рамка на изследването да отговаря на образователното ниво и опита на дипломанта.



Бакалавърската теза



- е предимно с теоретични компоненти. Тя се разработва от студента с помощта на научен ръководител, като темата ѝ се обвързва с основната бакалавърска програма
- Утвърдените изисквания за бакалавърските тези включват като препоръка и емпирична част, която е авторска с нейни коментари, изводи и варианти на решения.



Магистърската теза

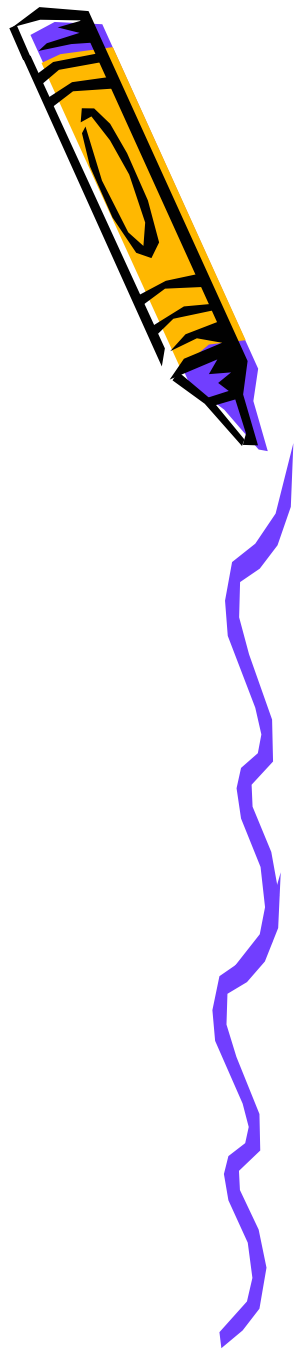


- съчетава теоретични и практически (приложни, експериментални) компоненти и цели да покаже способността на завършващия да прилага наученото в нестандартни ситуации, да демонстрира академична самостоятелност и високи професионални умения. Разработва се от студента под ръководството на научен ръководител.
- Утвърдените изисквания за магистърските тези включват и наличие на емпирични материали и компоненти под форма на приложения (и документално) резултати от собствени изследвания (проучвания), независимо от какъв характер са те : експерименти, анкети, клинични и параклинични наблюдения и регистрации, статистически изследвани в реално време или от архивни документи (проспективни и ретроспективни), становища и мнения на потребители и експерти. Всякакви компютърни регистрации, разработки и програмни реализации са очаквана и препоръчана компонента, придружена с подходящ илюстративен материал (разпечатки, листинги, екранни и демо-версии). Очакват се идеи и техни реализации, които могат да бъдат препоръчани за внедряване, експеримент или апробиране при определени условия.



Модел

1. Заглавна страница
2. Съдържание
3. Речник на използваните термини
4. Увод
5. Цел и задачи
6. Изложение
7. Заключение
8. Използвана литература
9. Приложения



Заглавна страница, съдържаща следната информация



1. Име на учебното заведение, факултет, департамент, програма;
2. Тема на дипломната работа;
3. Дипломант, специалност, факултетен номер;
4. Научен ръководител и (ако има консултант);
5. Населено място, дата.



Дипломна работа

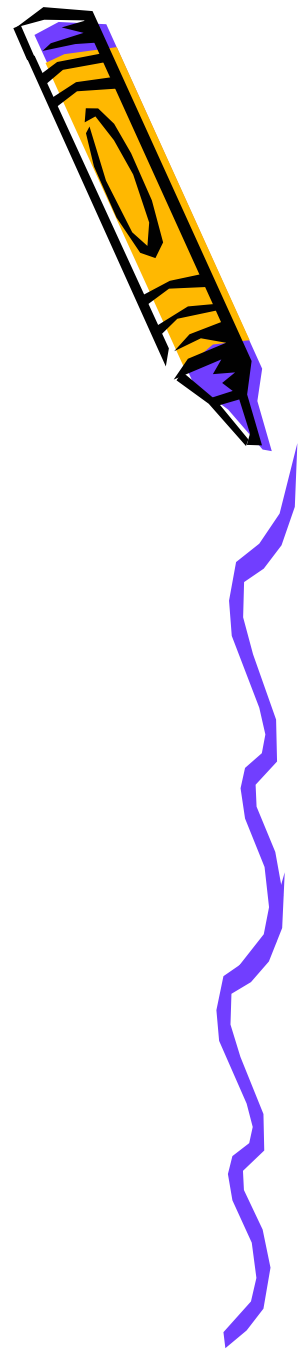
на
Иван Иванов Иванов F 15315

Управление на човешките ресурси в
СМБАЛ „Пирогов”

Ръководител :
/доц. д-р Георги Георгиев/

Дипломант:
/И.Иванов/

Февруари 2008г.



Уводът

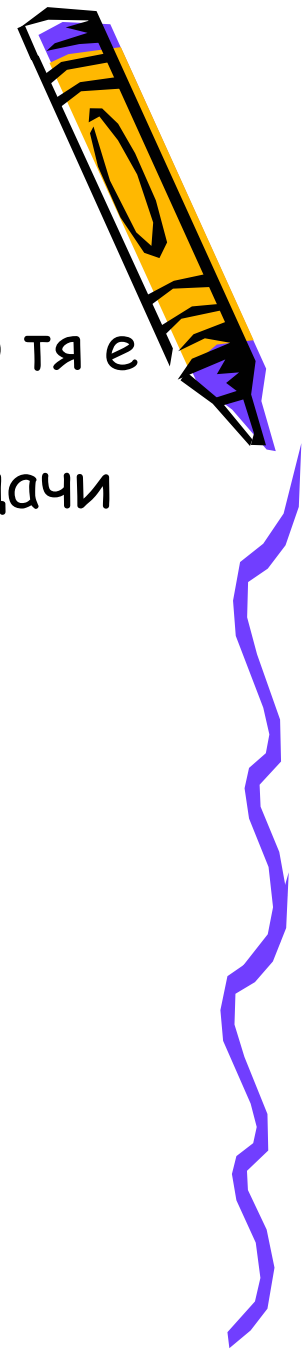


- Добрият увод не трябва да е нито много кратък (под 1 страница), нито много дълъг (над 5 и повече страници).
- В същността си един увод трябва да засегне следните въпроси:
 - Защо избраната тема на твоята дипломна работа е важна и актуална?
 - За да напишеш тази част от увода можеш да се опреш на следните въпроси:
 - Откога тази тема съществува?
 - Какво е развитието (много кратка "историческа справка")?
 - Какви са проблемните области / въпроси, които се отнасят до тази тема?
 - Какво ще се случи, ако тези въпроси бъдат решени?
- Какъв резултат ще се постигне, ако наистина въпросът се разреши - *принос*?



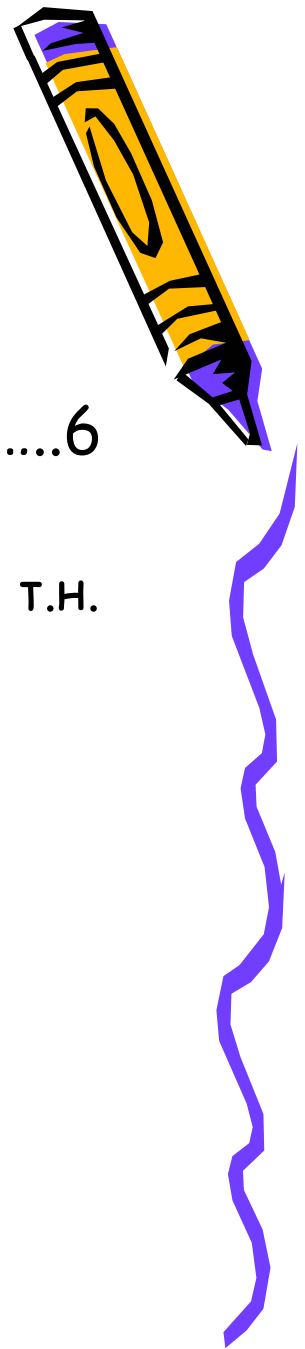
Цел и задачи

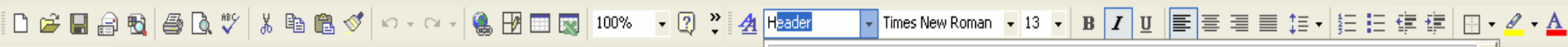
- Формулиране на цел на разработката - с какво тя е полезна и съществена
- От поставената цел, произтичат следните задачи
- Препоръчителни изрази:
 - Да се опише...
 - Да се определи...
 - Да се анализира...
 - Да се извърши...
 - Да се мотивира избора на...
 - Да се представят резултатите от...
 - Да се съпостави...
 - Да се препоръча...



Как се прави електронно съдържание в Word?

1. Всяко заглавие се маркира като Heading 16
- според дълбочината:
 1. Heading 1 са: Съдържание, Увод, Цел и задачи и т.н.
 2. Heading 2 са следващо ниво





72 36 36 72 108 144 180

мениджмънт

(А) Изследване възможностите

(Б) Терминологията - знакова х

(Г) Методика на изследването

(Д) Резултати от изследването

(Е) Стратегия за моделиране чре

5. Peacehealth – реално функциони

мениджмънт

5.1. Процесът на ИМ планиране

5.2. Инфраструктурни компоненти

5.3. Системна инфраструктура на

5.4. PeaceHealth мрежа

5.5. PeaceHealth интранет

5.6. Модел на кадрово информация

5.7. PeaceHealth Интернет услуги

6. Резултати от авторските проучвания

6.1. Табличен сравнителен анализ

7. Използвана литература

Header Times New Roman 13 B I U

Header

Heading 1

Heading 1 + 14 pt

Heading 1 + 14 pt, Centered

Heading 1 + 14 pt, Not Bold, Centered

Heading 1 + Centered

Heading 2

Heading 2 + (Latin) Arial Narrow

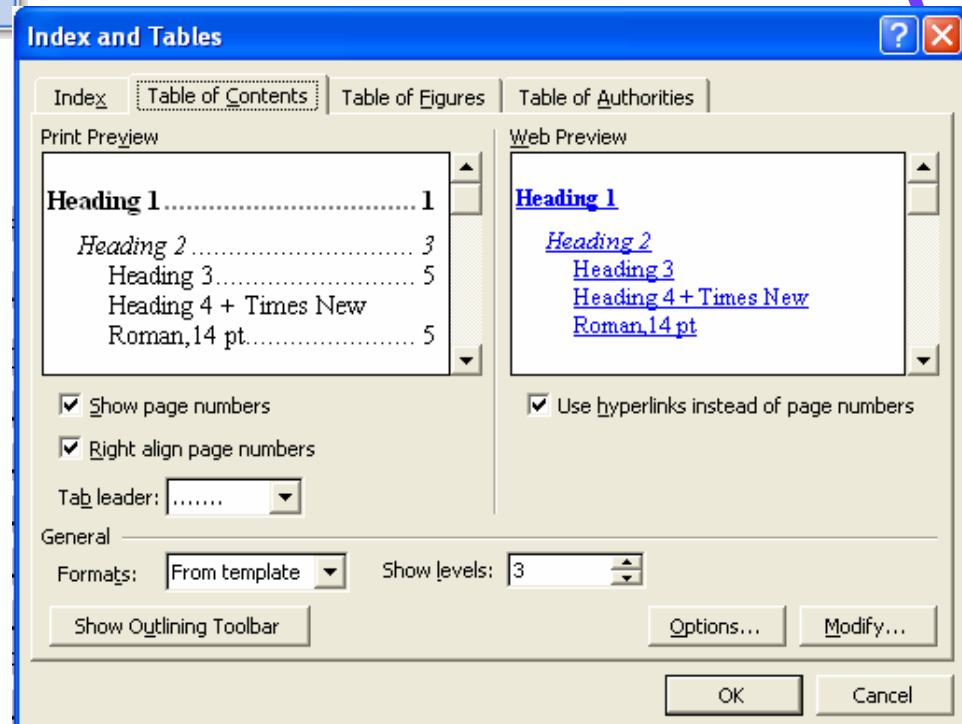
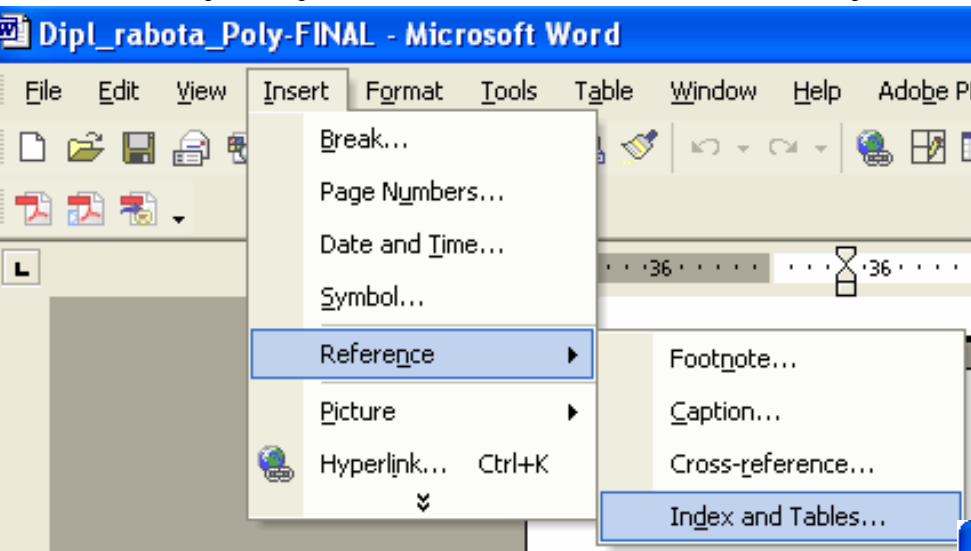
Heading 2 + Centered

Heading 2 Char

Heading 2 Char + Times New Roman, Not Bold, Not Italic

Heading 2 Char + Times New Roman, Not Italic

Генериране на електронно съдържание



Използвана литература, цитирани и уеб-сайтове

БДС 17377-96 Библиографско цитиране

- При Непериодични печатни издания в описанието са включени следните задължителни елементи:
 - Автор; Колективен автор; Заглавие; Определящи характеристики, при някои видове издания; Том; Поредност; Местоиздаване; Година на издаване; ISBN.
- При Периодични печатни издания:
 - Заглавие; Източник; Година и Брой; Местоиздаване; Година на издаване; Брой; ISSN.
- Електронни носители и уеб адреси
 - Имената на авторите;
 - Заглавието на материала (в кавички);
 - Заглавието на целия труд (в курсив или подчертано);
 - Дата на публикацията;
 - Точен адрес на източника (в триъгълни скоби);
 - Дата на достъп (в кръгли скоби).



Видове цитирание

1. БИБЛИОГРАФСКО ЦИТИРАНЕ В ТЕКСТА
2. ЦИТИРАНЕ ПОД ЛИНИЯ
3. САМОСТОЯТЕЛЕН СПИСЪК



Процедурата за допускане до защита



1. Проверка (справка) за изискуемите за съответната степен на обучение брой кредити.

2. Избор на дипломната теза (за магистър, за бакалавър)

- Прави се от Департаментния съвет, който утвърждава темата и научния ръководител (консултант).
- За целта всеки кандидат първо договаря пожеланата от него приблизителна тема с възможния си научен ръководител
- Дипломантът предава тезата минимум 2 месеца на **ХАРТИЕН и ЕЛЕКТРОНЕН НОСИТЕЛ**, преди желаната от него дата за защита, през която се назначават 1 респективно 2 рецензета

3. Изготвя се индивидуална академична справка за всеки дипломант

Тя се изпраща в деканата със съпроводително писмо към персоналното задание за откриване на процедура по предстоящата защита.

4. Организиране на сесия за защита на тезата,

След разрешение от Декана за избор на дата и час и назначаване на комисия се обявява по съответен начин в департамента.



Самата защита

1. Презентация на електронен носител
2. Времетраене на презентирането - макс. 15 минути
3. Целта на презентацията е в кратък и нагледен формат да осигури пълноценно отражение на разработката
4. Как да започнете:

*Уважаеми Г-н Председател,
Уважаеми членове на Държавната изпитна комисия,
Колеги и гости,*

*Темата на дипломна работа , която ще Ви представя е:
Дипломната работа е разработена в (университет, лаборатория,
фирма) под ръководството на*

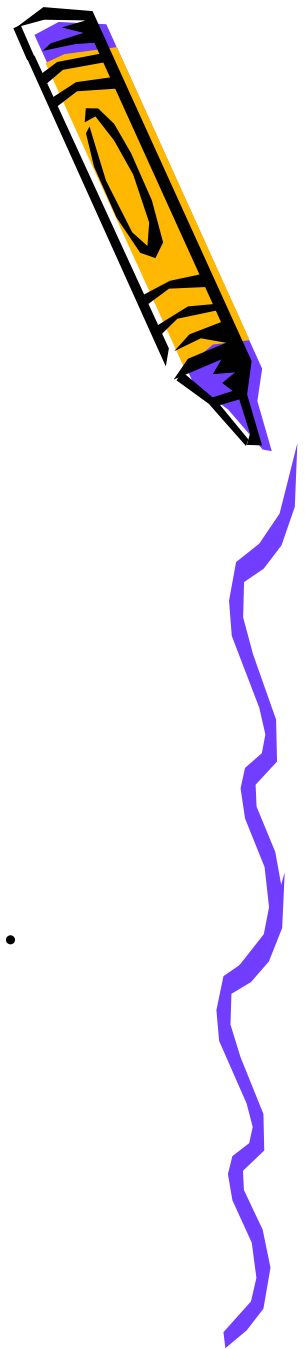
Основната цел на дипломната работа е

За изпълнение на тази цел са формулирани следните задачи:



Извори и източници

1. Изискванията за защита на Департамент "Медикобиологични науки" са качени в сайта на Департамента - <http://nbu.bg/index.php?l=429>
2. Електронно списание LiterNet, 19.11.2004, № 11 (60)
3. Умберто Еко. Как се пише дипломна работа. София: ИК "Ал. Панов", 1999.



Q & A

